

<b>Lebensnähe gGmbH</b> Allee der Kosmonauten 67/69 12681 Berlin	<b><u>Verfahrensverzeichnis</u></b> <b><u>nach § 4g i.V.m. § 18</u></b> <b><u>und § 4e BDSG</u></b>	Geltungsbereich: alle Bereiche Erstellung: 25.08.2011 Freigabe: Fr. Retzlaff  gültig ab: 25.08.2011
--	---	---

### **1. Name und Anschrift der verantwortlichen Stelle**

**Lebensnähe gGmbH**  
Allee der Kosmonauten 67/69  
12681 Berlin  
  
**e-Mail:** ggmbh@lebensnaehe.de  
**Tel.:** 030/54 36 98 2, **Fax:** 030/54 39 66 30

### **2. Name und Anschrift der verantwortlichen Stelle**

Dr. Detlef Vahl, Geschäftsführer

### **3. Betriebliche Datenschutz-Beauftragte**

Eveline Retzlaff

### **4. Zweckbestimmung der Datenerhebung, -verarbeitung oder -nutzung (gem. § 4e Satz 1 Nr. 4-8 BDSG)**

Hauptzweck ist die Erfüllung von Betreuungsverträgen – Nebenzwecke sind die Personal-, Lieferantenverwaltung und Interessenbetreuung. Im Einzelnen gehört hierzu: Auftragsabwicklung, Kundenbetreuung, Finanzbuchhaltung, Lohnbuchhaltung, Berichte, Terminverwaltung, Serviceabwicklung und Dienstleistungsbetreuung von Kunden

## **5. Beschreibung der betroffenen Personengruppen und der diesbezüglichen Daten oder Datenkategorien**

### **5.1. Betroffene Personengruppen**

- beschäftigte und ausgeschiedene Mitarbeiter
- Angehörige von Mitarbeitern
- Kunden
- Lieferanten
- Öffentliche Stellen
- Interessenten und Bewerber
- Geschäftspartner

### **5.2 Daten oder Datenkategorien**

- Adressen allg. Kommunikationsdaten
- Kontaktdaten
- Vertrags- und Zahlungsdaten
- Bankverbindungen
- Abrechnungs- und Leistungsdaten
- Betreuungsinformationen

## **6. Empfänger oder Kategorien von Empfängern der Daten**

Öffentliche Stellen, die Daten aufgrund gesetzlicher Vorschriften erhalten (z.B. Sozialversicherungsträger, Finanzbehörden, Aufsichtsbehörden).

Interne Stellen, die an der Ausführung der jeweiligen Geschäftsprozesse beteiligt sind (im Wesentlichen: Personalverwaltung, Buchhaltung, Rechnungswesen, Einkauf, Allgemeine Verwaltung, Telekommunikation und EDV).

Externe Auftragnehmer (Dienstleistungsunternehmen) entsprechend § 11 BDSG. Weitere externe Stellen wie z.B. Kreditinstitute (Gehaltszahlungen, Unternehmen soweit der Betroffene seine schriftliche Einwilligung erklärt hat oder eine Übermittlung aus überwiegend berechtigten Interesse zulässig ist).

### **6.1 Besonderheit: Verschwiegenheitsverpflichtung der möglichen Empfänger der Daten:**

Alle Mitarbeiter werden bei der Einstellung auf die Wahrung des Datengeheimnisses und des Datenschutzes nach § 5 BDSG sowie auf die besondere berufständische Verschwiegenheit einiger Kundengruppen schriftlich verpflichtet.

## **6.2 Empfänger der Daten, denen ggfs. die Daten auch noch prozessbedingt mitgeteilt werden können:**

Lebensnähe gGmbH arbeitet mit einem externen Steuerberater für das Rechnungswesen, die Lohn- und Gehaltsbuchhaltung, die Jahresabschlüsse und die Steuererklärungen zusammen, der einen Teil seiner Datenverarbeitung als Auftragsdatenverarbeitung bei der DATEV e.G. verarbeiten lässt.

## **7. Regelfristen für die Lösungen der Daten**

Der Gesetzgeber hat vielfältige Aufbewahrungspflichten und –fristen erlassen. Nach Ablauf dieser Fristen werden die entsprechenden Daten routinemäßig gelöscht, wenn sie nicht mehr zur Vertragserfüllung erforderlich sind. So werden die handelsrechtlichen oder finanzwirksamen Daten eines abgeschlossenen Geschäftsjahres den rechtlichen Vorschriften entsprechend nach weiteren zehn Jahren gelöscht, soweit keine längeren Aufbewahrungsfristen vorgeschrieben oder aus berechtigten Gründen erforderlich sind. Kürzere Lösungsfristen werden auf besonderen Gebieten genutzt (z.B. im Personalverwaltungsbereich wie z.B. abgelehnten Bewerbungen oder Abmahnungen). Sofern Daten hiervon nicht berührt sind, werden sie gelöscht, wenn die unter 5. genannten Zwecke wegfallen.

## **8. Geplante Datenübermittlung an Drittstaaten (außerhalb EU/EWR):**

Ist generell nicht geplant und kann absehbar generell abgeschlossen werden!

**Ansprechpartner für Auskünfte:** Für Informationen und Auskünfte zu Ihren bei uns gespeicherten Daten wenden Sie sich bitte an folgende Adresse:  
**ggmbH@lebensnaehe.de**